



Procès-verbal  
**Conseil d'établissement**  
Jeudi 11 juin 2020  
17 h, en visioconférence

Présences : Madame Mélanie Charbonneau, directrice  
Madame Catherine Dion, présidente  
Monsieur Alexandre Poulin, parent  
Monsieur David Lemieux, parent  
Madame Myriam Ménard, parent  
Madame Valérie Gauthier-Zwibel, enseignante  
Madame Josée Tarditi, technicienne en service de garde  
Madame Almitra Yee, enseignante  
Madame Sarah Côté-Imbeault, enseignante

Absences : -

Public : Monsieur Frédéric Poulin  
Madame Lucie Moulet  
Madame Julie Felx

<b>1. Ouverture de l'assemblée</b>	Séance ouverte à
<b>2. Questions du public</b>	
<b>3. Adoption de l'ordre du jour (r)</b>	<b>C.É., 11-06-2020 (1)</b> <b>Changement demandé par Mélanie Charbonneau pour le point du service de garde. L'ordre du jour, est proposé par David Lemieux et Valérie Gauthier-Zwibel appuie la proposition.</b> <i>Adopté à l'unanimité</i>
<b>4. Adoption du procès-verbal du 13 février 2020 (r)</b>	La direction propose de changer le point 12 – Frais de service de garde, pour un point de consultation.  <b>C.É., 11-06-2020 (2)</b> <b>Josée Tarditi propose l'adoption du procès-verbal. David Lemieux appuie la proposition.</b> <i>Adopté à l'unanimité</i>
<b>5. Suivi du procès-verbal du 9 décembre 2019 (i)</b>	Aucun
<b>6. Mot de bienvenue de la présidente (i)</b>	Catherine salue tous les présents.
<b>7. Mot de la direction (i)</b>	a. Règles de fonctionnement en visioconférence b. Nouvelles MEES et CSMB - Aucune nouvelle concernant les écoles primaires ne devrait émerger d'ici la fin de l'année!
<b>8. Mot du représentant du comité de parents (i)</b>	Point reporté jusqu'à l'arrivée de Myriam qui sera en retard. Point repris suite au point 17. Myriam fut absente à la dernière rencontre du CP. Un comité de transition a été mis en place due à la période COVID. Le point majeur de la dernière rencontre était la formation de ce comité.



	<p>Il y a plusieurs discussions entourant le retour en classe en septembre. La prochaine rencontre est prévue le xxxxx.</p>
<b>9. Grille-matières (r)</b>	<p>La direction présente le document qui encadre l'enseignement des matières à l'école des Saules-Rieurs. Normalement, nous aurions dû modifier la spécialité d'art dramatique pour de l'art plastique, dans les circonstances COVID, cela sera modifié l'an prochain.</p> <p><b>C.É., 11-06-2020 (3)</b> <b>La grille-matière, telle que présentée par la direction est proposée par Almitra Yee et appuyés par Josée Tarditi .</b> <i>Adopté à l'unanimité</i></p>
<b>10. Calendrier scolaire (i)</b>	<p>La direction présente le calendrier scolaire.</p>
<b>11. La grille-horaire (c)</b>	<p>La direction présente l'horaire de l'école qui demeure inchangé l'an prochain.</p>
<b>12. Frais de service de garde (c)</b>	<p>Nous devons reporter cette résolution à la demande de la CSMB. De nouvelles balises sont attendues de la part du ministre. Peu de changements étaient prévus.</p> <p>La direction demande aux membres du conseil d'établissement s'il peut les consulter par courriel pour obtenir la résolution des frais de service de garde lorsque ce sera possible. Les membres acceptent d'être consultés par courriel.</p> <p>Mélanie demande si nous pouvons nous consulter par courriel pour obtenir l'approbation pour les résolutions touchant le service de garde (le CS a demandé d'attendre pour prendre des décisions), il s'agit d'une procédure régulière afin d'obtenir une résolution par courriel.</p>
<b>13. Acte d'établissement (r)</b>	<p>La direction présente le nouvel acte d'établissement. Les locaux du 2<sup>e</sup> étage nommé 3XX ont été ajoutés.</p> <p><b>C.É., 11-06-2020 (4)</b> <b>Le nouvel acte d'établissement entériné par la direction générale de la CSMB lors de la séance décisionnelles du 24 février 2020, tel que présentée par la direction est proposée par David Lemieux et appuyés par Valérie Gauthier-Zwibel .</b> <i>Adopté à l'unanimité</i></p>
<b>14. Loi (i)</b>	<p>Changement pour le CÉ :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Substitut obligatoire : min. 2 max 6</li><li>- Le président prépare les séances avec la direction et informe les parents des activités du conseil</li><li>- Formation obligatoire pour les membres, établie par le ministre</li><li>- Adopter plutôt qu'approuver le plan de lutte</li><li>- Peut faire des recommandations à l'école</li><li>- Consulte les élèves annuellement</li><li>- Le projet éducatif entre en vigueur dès l'adoption</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vice-président obligatoire</li><li>- Nouveau nom : Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys – 15 juin</li><li>- Le CSS est découpé en 5 districts</li><li>- Date limite pour élire les membres du CÉ 18 septembre 2020</li><li>- Avis de désignation à chaque membre du comité de parents : 22 septembre 2020</li><li>- Transmettre son avis de désignation à l'association qui nous représente.</li><li>- Le conseil d'administration débute le 15 octobre 2020</li></ul>
<b>15. Normes et modalités (i)</b>	<p>Les enseignants ont révisé l'organisation de l'évaluation à l'école des Saules-Rieurs. Cela ne change en rien les normes et modalités, seule l'organisation des rencontres tripartites diffère.</p> <p>Sarah et Valérie expliquent que les enseignants ont révisé la méthodologie des évaluations afin d'impliquer de façon plus importante les familles. Les rencontres bilan passent rapidement, l'idée est donc de rendre disponible toute l'information bilan avant la rencontre et que la rencontre bilan soit une discussion et non une présentation.</p>
<b>16. Fournitures scolaires et matériel didactique (r)</b>	<p>La direction présente les documents « fournitures scolaires » et « matériel didactique » de l'année 2020-2021.</p> <p><b>C.É., 11-06-2020 (5)</b> <b>Les documents présentés par la direction sont proposés par David Lemieux et appuyés par Josée Tarditi .</b> <i>Adopté à l'unanimité</i></p>
<b>17. Photo scolaire (i)</b>	<p>David Lemieux nous informe que Photo repensé ne sont pas disponible pour 2020-21, il a donc reconfirmé Diasol pour l'année 2020-21.</p> <p>Il leur a communiqué les problèmes soulevés lors de la dernière photo. Diasol a répondu à chacune de ces demandes. Il a obtenu des réponses satisfaisantes et il a réservé 1 ½ journée pour l'automne au lieu d'une journée. Les dates du 28-29 septembre ont été réservées.</p>
<b>18. Campagne de financement (r)</b>	<p>a. Finissants 19-20 : la direction présente le projet du comité de parents finissants. Il demande un budget de 660\$ pour tous les finissants. Le budget est supérieur à celui prévu initialement, mais la situation COVID justifie l'augmentation, mais ne doit pas servir de base pour les années prochaines.</p> <p><b>C.É., 11-06-2020 (6)</b> <b>Le projet de célébration de fin d'année pour les finissants présenté par la direction est proposé par Sara Côté-Imbeault et appuyé par Myriam Ménard .</b></p> <p>b. Héritage Laurentien : il est discuté de la possibilité d'aller de l'avant avec l'option permettant le plus d'activité aux élèves. La décision est reportée au début de l'année si la situation COVID le permet, afin de conserver la flexibilité.</p>



	<p>c. Cour d'école : Suivi des travaux de la phase 1 et suite du financement pour la phase 2.</p> <p>d. Tirage : Nous allons communiquer avec les commerçants afin de connaître leurs intérêts à ce que leurs certificats cadeaux soient au tirage. Par suite nous déciderons si on continue le tirage ou non.</p>
<b>19. Budget (r)</b>	<p>La direction présente le budget initial de 2020-2021. <b>C.É., 11-06-2020 (7)</b> <b>Le budget initial 2020-2021 présenté par la direction est proposé par David Lemieux et appuyés par Josée Tarditi</b></p> <p>.</p>
<b>20. Nouveautés du personnel de l'école (i)</b>	<p>a. Maternelle : Les téléconférences ont débuté rapidement plusieurs fois par semaine. Il y aura une sortie virtuelle de fin d'année au parc Safari.</p> <p>b. Premier cycle : Tous les enseignants ont une méthode différente de communiquer avec les étudiants. Les élèves de 3<sup>e</sup> année auront une rencontre virtuelle avec les enseignants du 2<sup>e</sup> cycle. Les professeurs du premier cycle rencontreront virtuellement les enfants de maternelle.</p> <p>c. Deuxième cycle : Deux élèves se sont portés volontaires pour faire la présentation aux étudiants de 3<sup>e</sup> année. Les enseignants depuis le début ont bonifié les trousseaux pédagogiques en équipe. Il y a des téléconférences en groupe et par niveau. La fin des classes pour les 6<sup>e</sup> année sera soulignée le 16 juin 2020.</p> <p>d. Spécialistes et professionnels : Les spécialistes ont fait des vidéos pour les étudiants.</p>
<b>21. Nouveautés des comités-écoles (i)</b>	<p>a. Bilan des comités : Mélanie demandera aux différents comités de faire un bilan de l'année pour mettre au dernier journal de l'année.</p>
<b>22. Nouveautés du service de garde (i)</b>	<p>Trois postes disponibles ont été comblés par deux éducatrices de NDDLG. Un poste de diner disponible.</p>
<b>23. Nouveauté de la direction</b>	<p>a. Comité ad hoc de transition covid-19</p> <p>b. Fin de l'année 22 juin 15 h 40</p> <p>c. Distribution du matériel informatique</p> <p>d. Camp pédagogique : Un appel a été fait aux enfants identifiés par l'équipe-école, il y a quatre enfants qui participent au camp pédagogique 3 demi-journées par semaine.</p>
<b>24. Question diverse</b>	<p>Nil</p>
<b>25. Levée de l'assemblée</b>	<p>Assemblée levée à 19h15.</p>