



Procès-verbal
Conseil d'établissement
Lundi 10 juin 2019
17h45 salle 107 centre multiservice

Présences : Madame Mélanie Charbonneau, directrice adjointe
Madame Catherine Dion, présidente
Madame Véronique Landry, parent
Monsieur David Lemieux, parent
Madame Kim Lavoie, enseignante
Madame Myriam Ménard, parent; arrive à 17h44
Madame Geneviève Troli, directrice
Madame Almitra Yee, enseignante
Madame Carmelle Matte-Mc Neil, Technicienne en éducation spécialisée
Madame Pascale Martineu, membre de la communauté
Madame Josée Tarditi, Technicienne en service de garde

Absence :

Public : Valérie Gaudet-Zwibel

1. Ouverture de l'assemblée	Séance ouverte à
2. Mot de bienvenue	Catherine Dion souhaite la bienvenue à tous les membres
3. Questions du public	Valérie Gaudet-Zwibel Camp rouge aux 3 ans Camp lanc aux 3 ans Vélo Québec aux 3ans; chacun en rotation.
4. Adoption de l'ordre du jour (r)	<i>L'adoption de l'ordre du jour est proposée par David Lemieux. Kim Lavoie appuie.</i> <i>Adopté à l'unanimité</i>
5. Adoption et suivi du procès-verbal (2019-05-13)- (r)	Josée Tarditi propose l'adoption du procès-verbal avec la modification apportée. Almitra Yee appuie la proposition.
6. Mot du représentant au CRPRS	- Myriam Ménard informe que : <ul style="list-style-type: none">o Le CRPRS du 15 mai a été annulé car quorum non-atteint.o Le CCP du 30 mai a présenté la réorganisation du CP à partir de juillet 2019. Court résumé fait.

<p>7. Sorties éducatives (r)</p>	<p>Quelques sorties sont planifiées. :</p> <p>1^{er} cycle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 12 juin : Classe de Marie : Activité au Fatlab aux laboratoires de ESMR. Accompagnés par TP Julie. Coût de la sortie = 4,33\$/élève couvert par l'argent de la campagne de financement de 2018-19. ○ 13 juin : Classe de Sophie Activité aux rythme des saisons. Modification de la date de l'activité. Coût = 8,50\$/élève + transport. Les frais sont couverts par différents fonds. <p>2^e cycle :</p> <p>19 juin : Classe de Valérie : Sortie à l'Aquadome, glissade et tremplins. Coût par élèves = 1,50\$</p> <p>David Lemieux propose l'adoption de la programmation de sorties scolaires. Véronique Landry appuie la proposition.</p>
<p>8. Budget du conseil d'établissement</p>	<p>375\$ du budget 2018-2019 pour CÉ non-dépensé.</p>
<p>9. Budget de l'école (r)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Les intrants sont expliqués aux membres du CÉ. ○ Au fonds 6, la cote en milieu défavorisés a été maintenue. ○ Il n'y a pas de modification majeure au financement de l'école. ○ Des fonds supplémentaires pour « école inspirante » seront obtenus en 2019-2020. ○ La ligne « service de garde » aurait dû être 333 064\$ plutôt ce qu'il y apparaît. Ce qui permet de balancer le budget école : 809 343\$ d'intrant et en extrants. Geneviève Troli procédera à la correction. <p>David Lemieux propose l'adoption de la résolution 2019-06-10-4 pour le budget de l'école. Myriam Ménard appuie la proposition.</p>
<p>10. Ventilation de la campagne de financement 2018-2019 et 2019-2020 (i)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Davantage de fonds ont été amassés dans les levées de fonds. ○ Marché vert : 6909\$ ○ GoFundMe : 6895\$ ○ Clarification sur l'utilisation des montants en surplus : <ul style="list-style-type: none"> ○ 5% des fonds amassés, jusqu'à 600\$ sont dédiés au poste « Organisation des fêtes de l'école ». La somme excédant le 600\$ est répartie également dans les classes. ○ La portion dudit 600\$ non-utilisée, sera transférée pour l'achat et l'entretien du

	matériel.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il pourrait être pertinent de revoir la répartition des fonds dans les différents postes budgétaires.
11. Photos scolaires	Les photos scolaires se tiendront le 30 septembre 2019. Journée de « prise de présence officielle ».
12. Nouveautés du personnel école	<p>a) Maternelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Héritage Laurentien est venu en classe. Peu adapté pour le niveau des élèves. ○ Jumelage des maternelles avec le 1^{er} cycle. Les élèves du 1^{er} cycle ont expliqué l'horaire et le fonctionnement. <p>b) 1^{er} cycle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Maison Nivard-De Saint-Dizier par les classes. ○ Musée Pointe-à-Callière a été visité. La sortie n'a pas été à la hauteur des attentes. ○ Héritage Laurentien a été très apprécié par les élèves. Les animatrices expliquaient bien. ○ Derniers projets de l'année en cours dans les classes. ○ Camping en préparation. <p>c) 2^e cycle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vélo-Camping a été apprécié des élèves. ○ Les enfants ayant réussi le cours de Vélo-Québec ont eu accès au Tour de l'Île gratuitement. Plusieurs en ont profité. ○ Les 4^e années font un acquis des connaissances. Ce qui permet de valider les acquis. ○ Les 5^e années sont impliqués dans les classes de 1^{er} cycle. L'expérience est appréciée par les élèves et les professeurs des différents niveaux. <p>d) Spécialistes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ En cours de terminer les évaluations et suivis. Les spécialistes rédigeront les rapports ensuite. ○ 5 jours d'orthopédagogie prévus pour l'année scolaire 2019-2020. Les bassins en orthopédagogie sont à venir.
13. Nouveautés du service de garde	<p>a) Nouvelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le service de garde pratique l'art du camping avec les élèves. ○ Le bassin a lieu ce jour pour les éducateurs. <p>b) Règles de fonctionnement 2019-2020 (R)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tarification des élèves dits « sporadiques » augmentée. <ul style="list-style-type: none"> ○ Après-midi : Passe de 7\$ à 8\$ ○ Journée complète à 12\$ ○ Frais de retard ajusté pour être « par famille » plutôt que « par enfant ». Était auparavant, 12,50\$/15 minutes/enfant. <p>David Lemieux propose l'adoption des règles de</p>

fonctionnement du service de garde 2019-2020. Kim Lavoie appuie la proposition.

14. Nouveautés des comités école

a) Réflexion pédagogique :

Révision des documents :

1 Document sur la coéducation présenté au CÉ.

- Page 4 : Catherine Dion fournira le tableau original.
- Page 5 : Manque une lettre à Saules Rieurs
- Page 7 :
 - Point 4 : Corriger « Quelque soit » pour « Quelle que »
 - Rementionner que les parents peuvent assister aux rencontres; qu'ils sont les bienvenus.
 - Point 4.1 : Corriger « CRPRS » pour « CP »
 - Discussion sur la modification de l'ordre des points. Modifier l'ordre des points pour : 4.4 à 4.8 suivis de 4.3 à 4.1.
- Page 9 :
 - Ajouter que les mandats sont évolutifs et changent d'années en années.
 - Référencer aux 3 volets du plein-air dans le document.
- Page 11 :
 - Point 5 : Scinder la première phrase pour mettre l'accent sur la participation des parents : « Notre école est aussi riche que sa communauté. Ainsi, plus chacun s'implique... ».
 - 2^e tiret : Modifier la phrase pour « le bien-être et les besoins des enfants ».

2 Guide pratique du parent coéducateur :

- Page 4 : point 13 : Terminer l'activité par une rétroaction par le parent. Trois questions pourraient être fournies au parent pour nourrir la discussion avec les élèves.
- Discussion sur la mention du parrainage dans les activités comme « parent accompagnateur d'une activité ».
- Page 6 : Tableau : Le travail du parent; premier élément : « encourager l'enfant à faire sa routine seul ».

b) Ils fonds la fête : Fête de début d'année le mardi 10 septembre 2019 : « Épluchette de blé d'inde avant l'AGA.

c) Ruelle verte :

- Ruelle verte : La fête des voisins a eu lieu samedi le 8 juin. L'information recueillie sera compilée le 11 juin.

d) Plein air :

- Organisation de l'activité de fin d'année : Camping

urbain en cours d'organisation. Un question-réponse a été fait pour répondre aux inquiétudes de plusieurs parents. Quelques enfants seront absents de l'activité.

e) Inclusion :

Présentation du Plan de lutte à l'intimidation et à la violence :

- Page 9 : « Présence d'un coin calme dans chaque classe ». Réfère à la gestion de la colère en raison de la fiche de « En route vers le Pacifique ».
- Page 18 : Le 2^e intervenant appelle les parents s'il n'y a pas de résolution de conflit et de geste de réparation ou s'il s'agit d'une situation de violence grave.
- Il serait pertinent d'ajouter la diffusion du plan de lutte dans les priorités du plan.
- Il serait pertinent d'utiliser des affiches présentant les émotions pour aider les enfants à verbaliser ou mettre un nom sur les émotions ressenties.
- Discussion sur les interventions actuelles sans un plan proprement approuvé.

Kim Lavoie propose l'adoption du plan de lutte à l'intimidation modifié. Josée Tarditi appuie la proposition.

f) Accueil :

- Les maternelles le 28 mai: 2 élèves de maternelle étaient absents. L'école a été informée du désistement ensuite. Deux appels ont été faits. En attente d'un retour d'information
- Inauguration de l'École le 6 juin : S'est bien déroulée.

15. Nouveautés de la direction (i)

a) Projet éducatif : La CSMB a retourné le document avec des demandes corrections. Lesdites corrections ont été faites. En attente d'approbation finale de la CSMB.

b) Suivi de la mesure d'aide aux parents : Rencontre avec la conférencière sur la communication non-violente. La moitié des parents inscrits se sont présentés (12/25). La conférence a été très appréciée des participants.

- Pour les prochaines activités, il pourrait être pertinent de faire un rappel auprès des participants pour augmenter le taux de présence.
- Il serait peut-être pertinent de revoir la programmation (plutôt tôt dans l'année) pour tenter d'augmenter la participation.

c) Balises pour les sorties éducatives : Sera vu lors du Comité de planification avec les enseignants le 25 juin. À suivre l'année prochaine.



d) Organisation de l'assemblée générale du 13 juin : Les membres responsables de comités ont tous envoyés des documents résumant les activités desdits comités à Mélanie Charbonneau qui les joindra en Powerpoint pour les présenter à l'AGA.

Les présences seront prises à l'AGA.

Des membres du CÉ seront présents avant et après l'AGA pour aider à préparer/défaire la salle.

Avant : Kim Lavoie, Josée Tarditi, Véronique Landry

Après : Myriam Ménard, David Lemieux

e) Politique des ressources informatiques : Document sur la position de l'équipe école quant à l'utilisation des ressources informatiques est présenté. Les 2 documents ont été joints tel que discuté précédemment.

16. Questions diverses

Aucune

17. Levée de la séance

Assemblée levée à 19 :15.

Cocktail des comités

Sont présents :

Lucille Blaie : Comité réflexion pédagogique

Catherine Routhier : Comité Plein-Air

Vanessa O'Neil : Ils *Fonds* la fête

Alyssa : Inclusion

François : Comité Accueil

Je trouvais pertinent de nommer les personnes présentes.
Si vous êtes d'accord, SVP ajouter les noms de familles
que les gens n'ont pas nommé.