



Procès-verbal
Conseil d'établissement
Lundi 14 janvier 2019
19h00 salle 107 centre multiservice

Présences : Madame Mélanie Charbonneau, directrice adjointe
Madame Catherine Dion, présidente
Madame Véronique Landry, parent
Madame Kim Lavoie, enseignante
Monsieur David Lemieux, parent
Madame Pascale Martineu, membre de la communauté
Madame Carmelle Matte-Mc Neil, Technicienne en éducation spécialisé
Madame Myriam Ménard, parent
Madame Josée Tarditi, Technicienne en service de garde
Madame Geneviève Troli, directrice
Madame Almitra Yee, enseignante

Absence :

Absences : aucune

Public : aucun

1. Ouverture de l'assemblée	Séance ouverte à 19h06
2. Mot de bienvenue	Catherine Dion souhaite la bienvenue à tous les membres
3. Questions du public	Aucune question
4. Adoption de l'ordre du jour (r)	<i>L'ordre du jour tel que présenté est proposé par David Lemieux et Carmelle Matte-Mc Neil appuie Adopté à l'unanimité</i>
5. Adoption et suivi du procès-verbal du 5 novembre (r)	David Lemieux propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications apportées. Véronique Landry appuie la proposition.
6. Mot du représentant au CRPRS	- Myriam Ménard présente un résumé des rencontres du CRPRS 21 novembre et 12 décembre 2018. Discussion sur la résolution du CRPRS incluant la fratrie. - Myriam Ménard remercie David Lemieux pour son soutien.
7. Reddition de compte des mesures (r)	Les données entrées dans tableau sont en « mode protégé » et sont distribués dans les regroupements totaux automatiquement. Un certain questionnement se fait afin de comprendre les montants indiqués. Lors du prochain CE, les mesures 15024 et 15084 seront discutées. Myriam Ménard propose l'adoption de la résolution 3 en lien avec les transferts aux établissements des mesures dédiées et protégées pour l'année 2018-19. Véronique Landry appuie la proposition.

<p>8. Exercice budgétaire 2017-2018 (r)</p>	<p>Un montant de 30 000\$ a été déposé en juin 2018. L'erreur rapportée par madame Geneviève Troli a été corrigée ultérieurement et engendre un résultat actuellement négatif. Une analyse globale de l'année est faite puisque l'ouverture de l'école a engendré l'allocation de montants et remboursements dans divers fonds qui ne correspondent pas nécessairement au poste budgétaire.</p> <p>Almitra Yee propose l'adoption de la résolution 4 en lien avec la reddition de comptes budgétaires. Carmelle Matte-Mc Neil appuie la proposition.</p>
<p>9. Sorties éducatives (r)</p>	<p>Escalade au Cégep est acceptée sous réserve de l'acceptation par le secrétaire général de la CSMB en raison d'un accident d'escalade récent.</p> <p>Madame Troli ajoute une sortie offerte par l'école secondaire Monseigneur-Richard (31 janvier et 1^{er} février 2019) s'adressant à tous les élèves concernant la découverte de l'ExpoSciences de l'école.</p> <p>Kim Lavoie propose l'adoption de la programmation de sorties scolaires modifiée. Véronique Landry appuie la proposition.</p>
<p>10. Politique des ressources informatiques de l'école</p>	<p>Reporté à la prochaine rencontre du CE. Les processus d'application à l'école et au service de garde seront discutés.</p>
<p>11. Correspondances (i)</p>	<p>Les élèves et leurs parents sont invités à l'ExpoSciences de l'école secondaire Monseigneur-Richard.</p>
<p>12. Nouveautés du personnel école</p>	<p>a) Maternelle : Transition vers le 1^{er} cycle est débutée depuis janvier (structure de la journée, 1 atelier hebdomadaire). Les élèves font de nombreuses activités extérieures: raquettes, patins, glissades, exploration du quartier.</p> <p>b) 1^{er} cycle : - Activité très enthousiasmante de la Wapikoni mobile. Les enfants ont questionné de façon intelligente et ont démontré une belle curiosité. - 2^e projet débutera sous peu dans les classes d'Almitra et Kim. Les enfants ont davantage d'autonomie dans les différentes étapes du projet. - L'activité de Noël a été grandement appréciée par les enfants.</p> <p>c) 2^e cycle : - Alexandra remplace Catherine (481). Ce qui apporte stabilité dans la classe. - Spectacle de Noël avec grande implication des classes. Les élèves sont satisfaits et fiers. Un retour à la routine s'effectue.</p> <p>d) Professionnels : - Emmanuela (TES classe de Roxanne) pour soutien auprès d'une élève à raison de 20heures/sem. - Une nouvelle psychoéducatrice s'est jointe à l'équipe : Sorina.</p>



	<ul style="list-style-type: none">- Orthophoniste (Clara) a obtenu un poste temps complet auprès de CSMB. Elle sera maintenant présente 1 vendredi/2 en plus de son horaire habituel.- Professeur d'arts dramatiques en retrait préventif. Une professeure potentielle (Ève) sera approchée pour un remplacement.
13. Nouveautés du service de garde (i)	<ul style="list-style-type: none">- Les maternelles ont débuté le décloisonnement en janvier. Les enfants sont en adaptation.- Sébastien est de retour dans l'équipe.- Patin débute mardi 15 janvier et l'activité aura lieu le mardi jusqu'au 26 février.- SDG en action de retour après la relâche.- Journée pédagogique du 7 février : Cap St-Jacques en cours de planification.- Collaboration avec Grandir sans frontières situé au 3939 Wellington, qui fait de la programmation avec possibilité d'inscription le mardi (codage avec logiciel « scratch »). <p>Journées pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none">- Article du Devoir concernant une réflexion qui sera suivie d'un projet de loi concernant les frais chargés aux parents lors des journées pédagogiques.- Un suivi sera fait des statistiques et raisons entourant un refus de participation à une sortie pédagogique payante.- Catherine Dion exprime un certain malaise à la modification des coûts associés aux journées pédagogiques. Dans un souci d'inclusion, une discussion sur la transparence du mécanisme de « payé au suivant » ou fonds de partage des journées pédagogique s'ensuit. Un sondage pourrait accompagner les coupons d'inscription afin de connaître l'intérêt et les capacités à payer des familles.- Réflexion et discussion seront poursuivies au prochain CE et au comité d'inclusion.
14. Nouveautés des comités école	<p>a. Liens entre les responsables et les membres du CE</p> <ul style="list-style-type: none">- Mélanie Charbonneau s'assure que tous les membres du CE connaissent les « comités d'appartenance ». Les responsables des comités enverront les ordres du jour et procès-verbaux au membre CE représentant dudit comité. Chaque membre du CE pourra ensuite présenter un résumé des travaux et/ou réflexions en cours.- Plan d'action à mettre en place pour la participation des parents dans la communauté-école. Le sujet sera également apporté au comité pédagogique par Mélanie Charbonneau. <p>b. Nouvelles de chaque comité Reporté au prochain CE.</p>
15. Nouveautés de la directrice de l'école (i)	<p>a. Comité pilotage du projet éducatif Prochaine rencontre 2019-01-15 pour analyse des</p>



École des Saules-Rieurs
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

	<p>résultats du sondage et poursuite de discussion</p> <p>b. Nouvelle bibliothèque : Local 204 : bibliothèque, salle de travail. Livres enregistrés et à recouvrir. Un parent s'occupe de questionner les enfants sur ce qu'ils aimeraient retrouver dans le nouveau local. Quelques plans seront ensuite construits et la bibliothèque sera mise en place. Un budget d'environ 40 000\$ a été alloué.</p> <p>c. Documents de communication : Remis au prochain CE. d. Critères d'inscription : Discuté dans le cadre du résumé CRPRS.</p>
16. Questions diverses	<p>Inscriptions au soccer : Les inscriptions pour le 1^{er} cycle se feront cette semaine. L'inscription du 2^e cycle s'est tenue la semaine dernière en raison du tournoi en fin janvier.</p>
17. Levée de l'assemblée	<p>Assemblée levée à 21 :21.</p>