



Procès-verbal
Conseil d'établissement
Lundi 5 novembre 2018
19h00 salle 107 centre multiservice

Présences : Madame Mélanie Charbonneau, directrice adjointe
Madame Véronique Landry, parent
Madame Kim Lavoie, enseignante
Monsieur David Lemieux, parent
Madame Carmelle Matte-Mc Neil, Technicienne en éducation spécialisée
Madame Myriam Ménard, parent
Madame Josée Tarditi, Technicienne en service de garde
Madame Geneviève Troli, directrice
Madame Almitra Yee, enseignante
Monsieur Olivier Ringuet, parent substitut

Absence : Madame Catherine Dion, présidente

Absences : aucune

Public : aucun

1. Ouverture de l'assemblée	19 h 04
2. Mot de bienvenue	Mélanie Charbonneau souhaite la bienvenue à Olivier, parent substitut en remplacement de Catherine Dionne. David Lemieux se propose pour être président de la rencontre.
3. Questions du public	Aucune question
4. Adoption de l'ordre du jour (r)	<i>L'ordre du jour tel que présenté est proposé par Kim Lavoie et Carmelle Matte-Mc Neil appuie.</i> <i>Adopté à l'unanimité</i> Retrait du point 13 et ajout du point 16. Ajout de plusieurs éléments
5. Adoption et suivi du procès-verbal du 5 octobre (r)	Almitra Yee propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications apportées. Véronique Landry appuie la proposition.
6. Membres de la communauté	Pascale Martineu, responsable de la communication de Naturafonds, organisme communautaire en fonction depuis les années 80. Offre transport nautisé à partir de plusieurs points de chute pour participer à des activités extérieures (raquettes, ski de fond). Organisme reconnu par ski de fond Québec afin d'offrir les assurances. Nouveauté : offre des cours de ski de fond. Sans pouvoir assurer le transport des enfants vers une destination, possibilité d'un partenariat avec Ski de fond Québec pour offrir des cours de ski de fond aux enfants de

	<p>l'école en utilisant la subvention reçue par l'école. Véronique Landry propose la candidature de madame Martineu. David Lemieux appuie la nomination.</p>
7. Mot du représentant au CRPRS	<p>Un résumé de la rencontre est fait par Myriam Ménard et David Lemieux. Geneviève Troli apporte les précisions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La case à cocher n'inclut pas les Saules Rieurs. - Notre demande est vraiment pour une modification des critères d'admission. - Le refus de notre consultation n'est pas une fin de non-recevoir. Geneviève Troli apportera la demande au CCG en décembre. - Discussion sur la pertinence d'inclure la pétition alors que le CÉ a signé une résolution. Il est résolu à l'unanimité que seule la résolution sera présentée lors du CRPRS du 21 novembre. - Myriam Ménard demandera que soient ajoutés à l'ordre du jour du CRPRS nos critères dans le point critères d'inscription 2019-2020.
8. Sorties éducatives r	<p>Maternelle : Sortie gratuite pour les 7 ou 8 novembre : Quai 5160 : « À travers mes yeux, bouge de là ». Aborde les perceptions des enfants et leur compréhension. Josée Tarditi propose l'adoption et Véronique Landry appuie.</p>
9. Photo scolaire	<p>Certaines critiques ont été faites par des parents sur les réseaux sociaux en lien avec les prix exigés. Satisfaction mutuelle des parties concernées (photographes et enseignants) en regard du processus de prise des photos des élèves.</p>
10. Budget du conseil d'établissement (r)	<p>375\$ attribué au fonctionnement du CE. Aucune attribution effectuée ce jour. Les membres du CE verbaliseront les besoins en cours d'année.</p>
11. Balises de la campagne de financement (i)	<p>a. Ventilation du budget de la campagne de financement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les balises ne peuvent pas être modifiées pour l'année en cours. Si modifications, seront applicables à l'année 2019-2020. 2. L'argent des campagnes de financement peut être utilisée dans le cadre des sorties éducatives (correspond à un montant de 26,58\$/élève). Ce montant pourrait être utilisé pour payer les frais de transport en commun. 3. Le montant prédéterminé dans la proposition (en pièce jointe) doit être conservé pour l'entretien du matériel de sport acheté. 4. Une communication aux enseignants sera faite le 20 novembre les informant des montants disponibles. 5. Il sera demandé aux comités plein-air de chaque classe de faire un plan annuel assurant un décloisonnement des classes afin de répartir la somme de 2977,97\$.



	<p>6. Lors des modifications des balises, il serait pertinent de prévoir un pourcentage permettant des sorties nécessitant davantage de fonds pour les groupes du 2^e cycle.</p> <p>7. Le poste « Activités éducatives pour l'école » (850,85\$) pourrait être utilisé pour une conférence pour tous, permettant d'actualiser l'aspect plein-air et nature de la mission éducative.</p> <p>Il est proposé de mandater le comité plein-air de l'école pour organiser une activité éducative pour l'école et l'achat de matériel lié au plein-air. Olivier propose et Carmelle Matte-Mc Neil appuie.</p>
12. Correspondances (i)	a. Formation offerte par CSMB les 7 ou 12 novembre. Geneviève Troli, Myriam Ménard y participeront.
13 Sous-comités-écoles (i)	Retrait
14. Nouveautés du personnel de l'école (i)	<p>Maternelle : Les maternelles ont commencé les sorties. La première étant une sortie à la bibliothèque. Les 2 classes débiteront sous peu de nouveaux projets. Ateliers de Petit Loup en place avec Carmelle Matte-Mc Neil,</p> <p>1^{er} cycle : à venir</p> <p>2^e cycle : Les élèves de 5^e et 6^e années ont organisé les activités d'Halloween. La maison hantée a été un succès et les élèves en sont bien fiers.</p> <p>La classe de Valérie fait du tutorat auprès du 1^{er} cycle. Philosophie pour enfants sera donné aux élèves du 2^e cycle par une maman étudiante en philosophie (Institut vers le Pacifique).</p> <p>Professionnels : Marie-Frédeline (TES 27 heures/sem) vient d'entrer en fonctions.</p> <p>Un nouveau poste TES 20h/sem sera ouvert.</p> <p>En attente de psychologue (1 jour/sem) et d'une psychoéducatrice (2 jours/sem).</p>
15. Nouveautés du service de garde (i)	<p>a. Sorties payantes : À la recherche de sorties gratuites pour les journées pédagogiques. Le comité fait de nombreux efforts.</p> <p>Le montant alloué (5\$/sortie) ne peut être accumulé (rester à l'école pour une pédagogique et utiliser 10\$/enfant à la journée suivante).</p> <p>La mise en place d'un fonds d'aide est envisagée pour permettre aux enfants de familles défavorisées de participer à des sorties payantes avec un montant plus élevé. Le comité inclusion sera sollicité pour redistribuer les fonds amasser. Carmelle Matte-Mc Neil adressera cet élément lors de la prochaine rencontre dudit comité.</p> <p>Il serait pertinent de mettre en place un comité de parents en soutien à la recherche de sorties à coûts modestes.</p> <p>Carmelle Matte-Mc Neil propose de lever le plafond des sorties à 10\$/sortie, 2 sorties à 20\$ et une sortie à</p>

30\$ sachant que certaines journées thématiques seront conservées à l'école. Les sorties plus onéreuses seront en lien avec le projet éducatif. Kim Lavoie appuie la proposition.

Un souci en lien avec la stigmatisation des familles à faible revenu est verbalisé.

Olivier propose la mise en place d'un formulaire de « sortie au suivant » permettant aux parents de payer une sortie à un élève provenant d'une famille défavorisée. Cet argent sera mis dans un fonds attribué au paiement des sorties pédagogiques. Myriam Ménard appuie.

a.2 : sorties à la pige : 30 élèves du 1^{er} cycle ont participé à la sortie gratuite qui fut grandement appréciée. La prochaine sortie gratuite sera réservée pour 30 élèves du 2^e cycle.

b. Activités du jeudi : 5 activités en continue (projet à long terme incluant les maternelles) concernant 4 axes différents : culinaire, plein-air, activités sportives. Un formulaire sera mis en ligne en soirée pour que les parents puissent accéder avec l'enfant pour faire le choix d'activité. Ce fera sous la forme de « premier arrivé, premier réservé ».

Organisation Ressources : Un éducateur maternelle est en arrêt de travail. L'équipe école collabore et s'entraide pour pallier à l'absence.

16. Nouveautés des comités école (i)

a. Liens à créer entre les responsables et les membres du CÉ.

Un membre du CE devient responsable des communications avec les responsables de chacun des comités de l'école afin de favoriser les communications et d'assurer un suivi du développement.

Les membres du CE suivants sont responsables des comités mentionnés :

Ils fonds la fête : Mélanie Charbonneau

REPAQ : Kim Lavoie

Inclusion : Carmelle Matte-Mc Neil

Plein-Air : Véronique Landry

Réflexion pédagogique : Catherine Dion (à confirmer)

Accueil : Geneviève Troli

Ruelle Verte : Kim Lavoie

b. Nouvelle de chaque comité

Ils fonds la fête :

- A réalisé la fête de l'Halloween. Fête réussie. Belle

- collaboration des deux écoles.
 - Consultations des classes débutées pour la planification de Noël
- Comité inclusion :
- Discussions sur « mettre de la vie au code de vie ». Idées d'activités pour faire vivre les valeurs de l'école. La priorisation a été en lien avec la bienveillance.
 - Plan de lutte à la violence et intimidation débutera en janvier 2019.
- Réflexion pédagogique :
- Discussions sur la coéducation.
- Comité plein-air :
- Discussion sur les définitions du plein-air et de la nature établies l'année dernière.
 - o Le document sera mis en fichier joint du journal de l'école
 - Recherche sur l'implantation de l'activité physique et du plein-air des écoles en action. Permet de pister des façons d'intégrer ces éléments dans les activités de l'école.
 - Un sous-comité est responsable de la création de la classe extérieure.
 - o Lien fait avec le comité Accueil pour le dévoilement de la classe extérieure.
- Comité Accueil :
- A fait un relevé de toutes les activités en place
 - Sera informé cette semaine des délais relatifs aux possibles critères d'inscription et de leur publicité.

17. Nouveautés de la direction de l'école (i)

- a. Comité de pilotage du projet éducatif :
 - Dernière rencontre jeudi dernier.
 - Projet éducatif de notre école doit être soumis d'ici au mois d'avril 2019.
 - Geneviève Troli présente un résumé de la démarche d'élaboration du projet éducatif. Voir la présentation Powerpoint en annexe.
- b. Bibliothèque
 - Un local (204) est attribué à la fonction de bibliothèque. Une mère est responsable du « catagolage » des livres de Crawford et des Saules Rieurs. Lorsque terminé : étape de couverture des livres puis nouveaux achats.
- c. Document sur la communication (Véronique Landry)
 - Babillard : Informations quotidiennes y seront affichées.
 - Un document concernant les types d'informations transmises avec des éléments s'y rattachant : Courriels hebdomadaires, du CE, infos du vendredi, Journal de l'école à la maison, coordonnateurs de classes, Facebook de classe. Véronique Landry apportera ledit document au prochain CE pour adoption avant publication.
- d. Collège Saint-Louis



- Mélanie Charbonneau a rencontré la directrice-adjointe pour lui expliquer le type d'évaluation utilisé. Les perceptions de l'école ont été recadrées. Le collège a été encouragé à contacter les Saules Rieurs pour obtenir une précision d'information lors du processus de sélection.
 - Une rencontre subséquente avec la direction du Collège St-Louis se tiendra sous peu.
- e. Crawford
- Déménagement prévu le 9 janvier 2019. Les parents sont avisés.
 - 7 janvier : pédago dans les locaux des Saules Rieurs
 - 8 janvier : sortie à l'extérieur
 - 9 janvier : début des classes dans la nouvelle école
- f. Ipad et comité de robotique
- Les robots et Ipad seront disponibles pour tous les élèves de l'école. Le technicien vient ½ journée par semaine.

18. Questions diverses

- a. Information de Véronique Landry
- Innovation St-Anne offre des formations sur les classes vertes (extérieures) et les pédagogies actives.

19. Levée de l'assemblée

Assemblée levée à 21 :54.